

**Положение о персональных данных  
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы  
"Мемориальный музей А.Н.Скрябина"**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о персональных данных (далее – Положение) устанавливает правила работы с персональными данными в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" (далее – Музей) и определяет формы согласий, обязательств, разъяснений и уведомлений, касающихся персональных данных сотрудников Музея.

1.2. Цель разработки настоящего Положения – определение порядка обработки персональных данных в Музее, обеспечение защиты права свобод работников и иных лиц при работе с их персональными данными

1.3. Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение

обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника или наличия иного законного основания.

Персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование о соблюдении конфиденциальности.

1.4. Права и обязанности оператора персональных данных.

1.4.1. Права оператора:

1.4.1.1. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.1.2. Оператор вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, в случае принятия решения вторым об их обработке.

1.4.2. Обязанности оператора:

1.4.2.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию (в соответствии с пунктом 1.6.1.1. настоящего Положения) в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

1.4.2.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

1.4.2.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, до начала обработки таких персональных

данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание, перечень персональных данных;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

Исключением предоставления вышеизложенной информации субъекту персональных данных являются следующие случаи:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки персональных данных соответствующим оператором;

2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

4) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных, сведений, предусмотренных пунктом 1.4.2.3. настоящего Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.4.2.4. Обязанности оператора предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, следующие сведения:

наименование, адрес оператора;

цель обработки персональных данных; категории персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовое основание обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дата начала обработки персональных данных;

срок или условие прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки, а также сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в

соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

1.4.2.5. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

1.5. Основные требования, предъявляемые к лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных.

1.5.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от оператора и подотчетно ему.

1.5.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

1.5.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

1.6. Права и обязанности субъекта персональных данных.

1.6.1. Субъект персональных данных имеет следующие права:

1.6.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их

хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

1.6.1.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

1.6.1.3. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.6.1.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.1.5. Субъект персональных данных имеет право определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

1.6.2. Субъект персональных данных обязан:

1.6.2.1. В случае согласия на обработку своих персональных данных, предоставлять о них достоверную информацию.

1.6.2.2. Своевременно сообщать об изменении своих персональных данных с приложением копий подтверждающих документов.

1.6.2.3. Не разглашать персональные данные других лиц, ставшие известными ему в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

## **2. Правовые основания обработки персональных данных**

Правовым основанием обработки персональных данных являются:

2.1. Федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора.

2.2. Уставные документы оператора.

2.3. Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных.

2.4. Согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо

не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

### **3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

3.1. К категориям субъектов персональных данных Музея относятся: работники (физические лица, состоящие в трудовых и иных договорных отношениях с Музеем),

бывшие работники (физические лица, ранее состоящие в трудовых и иных договорных отношениях с Музеем);

кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;

клиенты и контрагенты оператора (физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Музеем, посетители библиотеки Музея);

представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц).

3.2. Перечень информации, составляющей персональные данные субъекта персональных данных категории – работники (физические лица, состоящие в трудовых и иных договорных отношениях с Музеем), бывшие работники (физические лица, ранее состоящие в трудовых и иных договорных отношениях с Музеем); кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников:

1) Информация о субъекте:

фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения, место рождения; паспортные данные;

сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы;

сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации;

занимаемая должность или выполняемая работа; сведения о воинском учете;

сведения о заработной плате и иных доходах работника;

ИНН;

СНИЛС;

Сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их предоставления;

сведения о состоянии здоровья работника, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;

адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты; сведения о наличии судимости;

сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках; сведения о поощрениях работника;

сведения об особом социальном статусе работника (в том числе об

инвалидности, донорстве, беременности, членстве в профсоюзе);  
сведения об обязательном и дополнительном страховании  
работника;

содержание трудового договора, трудовой книжки, приказов, сведения  
личной карточки, характеристик и иных кадровых документов, касающихся  
работника.

2) Об иных фактах, дающих основание для предоставления  
субъектам персональных данных гарантий и компенсаций, предусмотренных  
законодательством Российской Федерации.

3.3. Перечень информации, составляющей персональные данные  
субъекта персональных данных категории – клиенты и контрагенты оператора  
(физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых  
отношениях с Музеем); представители/работники клиентов и контрагентов  
оператора (юридических лиц):

фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения, место рождения;  
паспортные данные;

сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом  
стаже, предыдущем месте работы;

сведения о повышении квалификации и профессиональной  
переподготовке, прохождении аттестации;

ИНН;

СНИЛС;

сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их  
предоставления;

сведения о состоянии здоровья работника, которые относятся к вопросу  
о возможности выполнения работником трудовой функции, о результатах  
медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;

адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты;

сведения об особом социальном статусе работника (в том числе об  
инвалидности, донорстве, беременности, членстве в профсоюзе);

наименование юридического лица, юридический адрес, телефон,  
банковские реквизиты юридического лица.

3.4. Перечень информации, составляющей персональные данные  
субъекта персональных данных категории – клиенты и контрагенты оператора  
(физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых  
отношениях с Музеем: граждане, направившие запрос или обращение в целях  
предоставления услуги; посетители библиотеки Музея):

фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения; паспортные данные;  
профессия;

сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом  
стаже, предыдущем месте работы;

сведения о повышении квалификации и профессиональной  
переподготовке, прохождении аттестации;

ИНН;

СНИЛС;

сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их  
предоставления;

сведения о состоянии здоровья работника, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;

адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты;

сведения об особом социальном статусе работника (в том числе об инвалидности, донорстве, беременности, членстве в профсоюзе);

наименование юридического лица, юридический адрес, телефон, банковские реквизиты юридического лица.

#### **4. Порядок и условия обработки персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации предоставление сведений в государственные информационные системы;

оформление трудовых отношений;

отражения информации в кадровых документах;

начисления заработной платы, оплаты труда работников, предоставления условий труда, гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором (при его наличии) и другими локальными актами Музея, а также соглашениями, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера;

исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

представления работодателем установленной законодательством Российской Федерации отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России), сведений подоходного налога в Федеральную налоговую службу России, а также статистической и иной отчетности в государственные информационные системы Российской Федерации;

предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС; предоставления налоговых вычетов;

обеспечения личной безопасности работников;

контроля количества и качества выполняемой работы; обеспечения сохранности имущества работодателя,

в связи с организацией, проведением разных по форме и тематике культурно-досуговых, массовых, информационно-просветительских, общественных и социально значимых мероприятий по профилю учреждения, мероприятий творческого характера, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов согласно уставной деятельности Музея.



## 4.2. Требования к обработке персональных данных.

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с утвержденной локальным нормативным актом Музея формой.

4.2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.2.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

4.2.4. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.2.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

4.2.7. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

4.2.8. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в соответствии с формой, утвержденной локальными нормативными актами Музея, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2.9. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

4.2.10. Предоставление персональных данных работников членам выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) осуществляется в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.11. Письменное согласие работника на обработку персональных данных включает в себя в соответствии с утвержденной локальным нормативным актом Музея формой:

наименование и юридический адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

цель обработки персональных данных;  
перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;  
перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, способ обработки персональных данных;  
срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, порядок его отзыва;  
подпись субъекта персональных данных.

4.3. Оператор размещает на своем официальном сайте локальные нормативные акты, связанные с организацией обработки персональных данных в течение 10 (Десяти) дней после их утверждения.

4.4. При посещении официального сайта Оператора пользователь знакомится с информационным уведомлением об использовании cookie-файлов и других аналогичных технологий.

4.5. Документы оператора, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, подлежат опубликованию на официальном сайте Музея в течение 10 (Десяти) дней после их утверждения.

4.6. В случае внесения изменений в документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных и размещения их на официальном сайте, пользователь, при посещении официального сайта Оператора знакомится с информационным уведомлением о данных изменениях.

4.7. Порядок обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.7.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется субъектом персональных данных письменно соответствии с утвержденной формой.

4.7.2. Субъект персональных данных сам определяет перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.7.3. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

непосредственно;

с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

4.7.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по письменному требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя:

фамилию, имя, отчество (при наличии),  
контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных,  
а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

4.8. Порядок обмена информацией, содержащей персональные данные, с третьими лицами.

4.8.1. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации либо договором, регламентирующим правоотношения Оператора с субъектом.

4.8.2. Работники Оператора, передающие документы (или иные материальные носители информации) с персональными данными субъектов третьим лицам, должны передавать их с обязательным составлением двустороннего акта приема-передачи документов (иных материальных носителей информации), содержащих персональные данные субъектов. Акт должен содержать следующие условия:

4.8.2.1. Уведомление лица, получающего данные документы об обязанности использования полученных персональных данных лишь в целях, для которых они сообщены.

4.8.2.2. Предупреждение об ответственности за противоправную обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.3. Передача документов (иных материальных носителей информации), содержащих персональные данные субъектов третьему лицу, осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение следующих документов:

письмо-запрос Оператору от третьего лица, которое должно включать в себя указание на основания получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные субъекта, её перечень, цель

использования, фамилию, имя, отчество и должность лица, которому поручается получить данную информацию;

соглашение о соблюдении конфиденциальности информации, в том числе, предусматривающее обеспечение конфиденциальности персональных данных.

## **5. Способы и принципы обработки, защиты персональных данных**

5.1. Применяются следующие способы обработки персональных данных:

смешанная обработка (автоматизированная и неавтоматизированная передача персональных данных);

с передачей по внутренней сети учреждения (оператора);

с передачей посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.2. Трансграничная обработка персональных данных не осуществляется.

5.3. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор.

5.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

5.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.6. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Без письменного согласия работника его персональные данные предоставляются в:

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России)

военные комиссариаты;

другие органы, учреждения, в т.ч. в государственные информационные системы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Принципы обработки и защиты персональных данных в учреждении:

персональные данные не могут быть использованы для осуществления контроля за поведением работника, в целях дискриминации, причинения морального и (или) материального ущерба, затруднения в реализации прав и свобод;

обеспечение конфиденциальности персональных данных;

недопустимость злоупотребления правом при обработке и предоставлении персональных данных.

5.9. Защита персональных данных осуществляется в целях:

предотвращения утечки, хищения, утраты, искажения, подделки и иных неправомерных действий с информацией, составляющей персональные данные; предотвращения угроз безопасности личности работника;

защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных;

обеспечения прав субъектов персональных данных;

обеспечения сохранности имущества работодателя и работников.

5.10. Оператор принимает следующие меры по защите персональных данных:

определение и закрепление перечня информации, составляющей персональные данные;

назначение оператором лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

ограничение доступа к информации, составляющей персональные данные, посредством установления порядка обращения с этой информацией и контроля за его соблюдением;

ведение учета лиц, получивших доступ к информации, составляющей персональные данные, и лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

применение средств и методов технической защиты конфиденциальности информации (установка замков, решеток, различных механических, электромеханических и электронных устройств охраны).

5.10.1. В целях противодействия несанкционированной обработке персональных данных, предотвращения утечки и обеспечения сохранности персональных данных в Музее используется следующий комплекс мероприятий:

а) Ограничение доступа к служебной информации в информационных системах:

- обеспечение доступа к персональным данным только в пределах полномочий, представленных непосредственно исполнителям, обеспечивающим ведение, обработку и учет информации с персональными данными;

- установление паролей доступа к информационным системам;

- контроль за соблюдением порядка обработки персональных данных осуществляется лицом, ответственным за организацию работы по обеспечению защиты информации.

б) Защита персональных данных при ее обработке и архивировании:

- обеспечение дублирования данных в процессе их ввода, предусматривающее сохранность первичного носителя информации;

- установка программных средств для создания резервных копий, способствующих быстрому восстановлению данных;

- использование систем защиты информационно-технических средств и каналов связи от утечки персональных данных;

- осуществление резервного копирования (восстановления) только уполномоченными работниками.

в) Ограничение доступа посторонних лиц в помещения Музея, предназначенные для осуществления сбора, обработки и хранения

персональных данных осуществляются за счет:

- соблюдения порядка и правил доступа в служебные помещения;
- ограничения доступа работников и посторонних лиц в помещения, в которых размещены персональные компьютеры.

г) Защита рабочих мест работников, осуществляющих сбор и обработку персональных данных:

- защита окон в служебных помещениях от внешнего дистанционного наблюдения жалюзи и шторами;

- эффективное размещение рабочих мест работников для исключения возможности несанкционированного просмотра документов и информации на мониторах персональных компьютеров;

- соблюдение работниками правил по обеспечению защиты информации при работе с персональными компьютерами.

д) Ограничение доступа к персональным данным:

- доступ работников Музея исключительно к необходимым для выполнения своих должностных обязанностей документам;

- проведение инвентаризации мест хранения документов, содержащих персональные данные;

- контроль за соблюдением локальных нормативных документов в области обработки и защиты персональных данных.

е) При трудоустройстве в учреждение работник заполняет обязательство о неразглашении персональных данных.

ж) Контроль за соблюдением работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Музея, регулирующих работу с персональными данными возложен на лицо, ответственное за организацию работы с персональными данными.

з) Работник незамедлительно докладывает руководству в случае установления (обнаружения) факта несанкционированной обработки персональных данных.

5.11. Конфиденциальность персональных данных.

5.11.1. Конкретный перечень лиц, получающих доступ к персональным данным и осуществляющих их обработку, утверждается приказом директора Музея.

5.11.2. К лицам, обязанным обеспечивать конфиденциальность персональных данных, относятся:

директор Музея;

документовед;

начальник общего отдела;

техник-программист;

начальник отдела кадров;

работники отдела бухгалтерии, осуществляющие получение, обработку, хранение, использование и передачу персональных данных;

лицо, назначенное ответственным за организацию обработки персональных данных.

5.11.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным, и лица, ответственные за организацию их обработки, должны обеспечивать

конфиденциальность персональных данных.

5.11.4. С лицами, получающими доступ к персональным данным осуществляющими обработку персональных данных, заключаются трудовые договоры и (или) дополнительные соглашения к трудовым договорам с условием об обеспечении конфиденциальности персональных данных.

5.11.5. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается:

делать выписки из документов без соответствующего разрешения руководителя учреждения;

знакомить с такими документами лиц, не имеющих доступа к персональным данным и третьих лиц без согласия на это субъекта персональных данных;

использовать информацию из таких документов в открытых сообщениях, докладах, переписке, рекламных изданиях;

хранить такие документы в открытом доступе, в необорудованных шкафах и сейфах.

5.11.6. При работе в информационных системах персональных данных каждый пользователь (уполномоченное лицо, имеющее доступ к персональным данным при работе в программе согласно приказу директора Музея) имеет свой личный пароль для входа в программу.

5.11.7. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем применения электронной подписи и использования антивирусных средств защиты информации.

5.11.8. Персональные компьютеры уполномоченных лиц, имеющих доступ к персональным данным согласно приказу директора Музея, а также ответственного за обработку персональных данных в Музее, оснащены антивирусными программами и имеют индивидуальный пароль пользователя для входа в персональный компьютер на своем рабочем месте.

5.11.9. Порядок доступа к персональным данным обрабатываемых в информационных системах, используемых в Музее.

5.11.9.1. Лица, допущенные к обработке персональных данных в информационных системах, используемых в Музее, обязаны:

а) соблюдать конфиденциальность персональных данных;

б) обеспечивать безопасность персональных данных при обработке соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ;

в) не делать неучтенных копий на бумажных и электронных носителях;

г) не оставлять включенными АРМ с предоставленными правами доступа, после окончания работы (в перерывах) не оставлять материалы с конфиденциальной информацией на рабочих столах. Покидая рабочее место, пользователь обязан убрать документы и электронные носители с конфиденциальной информацией в закрываемые на замок шкафы (сейфы);

д) при работе с документами, содержащими персональные данные, исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними;

е) не выносить документы и иные материалы с персональными данными из служебных помещений, предназначенных для работы с ними;

ж) не вносить изменения в настройку средств защиты информации;

з) немедленно сообщать лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, об утрате, утечке или искажении персональных данных, об обнаружении неучтенных материалов с указанной информацией;

и) не допускать действий, способных повлечь утечку персональных данных;

к) предъявлять для проверки лицам, наделенным необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, числящиеся и имеющиеся в наличии документы, касающиеся персональных данных только по согласованию с директором Музея.

5.11.9.2. Порядок доступа должностных лиц органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц Учреждения (далее – Оператор) и субъектов персональных данных к персональным данным.

1) Право доступа к персональным данным имеют должностные лица органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами.

2) Право доступа к персональным данным имеют должностные лица Оператора, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами и (или) локальными актами Оператора.

3) Доступ к персональным данным субъектами персональных данных осуществляется на основании направленного Оператору запроса.

4) Порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов осуществляется в соответствии с утвержденными Оператором Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

5) При работе с документами, связанными с предоставлением персональных данных, должен обеспечиваться режим ограниченного доступа к соответствующим документам.

## **6. Хранение персональных данных**

6.1. Все документы, содержащие персональные данные хранятся в недоступном для неуполномоченных лиц месте: в специальных выделенных для хранения документов сейфах и/или иных закрывающихся на замок шкафах, расположенных в запирающихся на ключ и пломбируемых в конце рабочего дня помещениях.

6.2. В учреждении обеспечивается хранение:

- первичной учетной документации по учету труда и его оплаты,
- документов по учету использования рабочего времени,
- а также иных документов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных.

6.3. Документы, содержащие персональные данные, постоянного срока хранения до момента передачи на постоянное хранение в архив, источником комплектования которого является Музей, документы временного срока



хранения до момента их уничтожения, а также документы по личному составу хранятся в Музее в порядке и в пределах установленных сроков в соответствии с нормативно-правовыми актами и законодательством Российской Федерации.

6.4. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.6. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

6.7. После увольнения работника (прекращения трудовых отношений), документы, содержащие персональные данные хранятся в ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

7.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

7.2. В срок, не превышающий 7 (Семь) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

7.3. В срок, не превышающий 7 (Семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

7.4. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

7.5. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами,

подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

7.6. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения.

7.7. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

7.8. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

## **8. Порядок реагирования на запросы/обращения субъекта по вопросам своих персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия**

8.1. Сведения, указанные в пункте 1.6.1.1. настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (Пять) рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.2. Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

8.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае, если сведения, указанные в пункте 1.6.1.1. настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1.6.1.1. настоящего Положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (Тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1.6.1.1. настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.4. настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.2. настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.4. и 8.5. настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (Пять) рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.8. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую

информацию в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, а также в случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.10. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора.

8.12. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

8.13. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

8.13.1. В течение 24 (Двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав

субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.

8.13.2. В течение 72 (Семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.14. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (Тридцать) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.15. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (Тридцать) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.15.1. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных п. 4.1, 4.2.1 настоящего положения, а также пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (Пять) рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта

персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.16. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 8.11.-8.15.1 настоящего Положения, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (Шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## **9. Порядок проведения внутреннего контроля организации обработки персональных данных**

9.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации в сфере

защиты персональных данных и локальных нормативных актов Музея (далее – внутренний контроль) обязан осуществлять ответственный за организацию обработки персональных данных в Музее ежегодно.

9.2. Внутренний контроль обработки персональных данных проводится оператором, в том числе в целях:

оценки выполнения требований законодательства о персональных данных оператором;

выявления и предотвращения нарушений законодательства в сфере персональных данных.

9.3. Внутренний контроль может быть плановым и внеплановым.

9.3.1. Плановый внутренний контроль должен проводиться не реже раз в год в соответствии с приказом и утвержденным директором Музея планом проведения внутреннего контроля согласно утвержденной форме.

9.3.2. Внеплановый контроль осуществляется на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных.

9.4. Внутренний контроль проводится в соответствии с разработанной Управлением Роскомнадзора по Центральному федеральному округу типовой программой внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора (далее – Программа).

9.5. Предметом внутреннего контроля могут быть:

уведомление об обработке персональных данных;

локальные нормативные акты оператора;

ознакомление работников Музея с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Музея в сфере обработки и защиты персональных данных;

информационные системы персональных данных;

официальный сайт в сети Интернет;  
объем и цели обработки персональных данных.

9.6. В ходе внутреннего контроля ответственному за организацию обработки персональных данных рекомендуется определить:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;  
эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности

персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных;

наличие правовых оснований по сбору копий документов, содержащих персональные данные;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных.

9.7. По результатам проведенного внутреннего контроля составляется акт в соответствии с утвержденной формой и подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных.

9.8. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору Музея докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных.

9.9. После оформления результатов мероприятия внутреннего контроля, ответственному за организацию обработки персональных данных необходимо устранить выявленные нарушения.

9.10. Ответственным за организацию обработки персональных данных разрабатывается план мероприятий по устранению нарушений, выявленных по результатам внутреннего контроля в соответствии с утвержденной формой.

9.11. Ответственный за организацию обработки персональных данных вносит сведения о проведенном внутреннем контроле в журнал проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и локальных нормативных актов Музея, оформленный в соответствии с утвержденной формой.

## **10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку, защиту персональных данных**

10.1. За несоблюдение норм настоящего Положения и нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", предусмотрена ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

10.2. Нарушение порядка сбора, хранения, использования и распространения персональных данных может повлечь привлечение к административной ответственности лица, совершившего данное нарушение.

10.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения правил обработки его персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.



Приложение 1  
к Положению о персональных данных  
в ГБУК г. Москвы "Мемориальный  
музей А.Н.Скрябина"

**Форма согласия на обработку персональных данных  
для категорий субъектов персональных данных – работники (физические лица,  
состоящие в трудовых и иных договорных отношениях с Музеем), бывшие  
работники(физические лица, ранее состоящие в трудовых и иных договорных  
отношениях с Музеем); кандидаты на замещение вакантных должностей,  
а также родственники работников**

**Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы  
"Мемориальный музей А.Н.Скрябина"  
(ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина")**

**Согласие  
на обработку персональных данных**

г. Москва \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Г.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу \_  
\_\_\_\_\_  
-  
\_\_\_\_\_

, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_  
\_\_\_\_\_.

(дата) (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации предоставления сведений в государственные информационные системы;
- оформление трудовых отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы, оплаты труда работников, предоставления условий труда, гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором (при его наличии) и другими локальными актами Музея, а также соглашениями, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством Российской Федерации отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений

персонифицированного учета в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России), сведений подоходного налога в ФНС России, а также статистической и иной отчетности в государственные информационные системы Российской Федерации;

предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;

предоставления налоговых вычетов;

обеспечения моей безопасности;

контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" (далее – ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина"), зарегистрированному по адресу: 119002, г. Москва, Б. Николопесковский пер., д. 11, стр. 1, должностным лицам, уполномоченным приказом ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ", на смешанную и/или с передачей по внутренней сети учреждения (оператора) и/или с передачей посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3, согласно пунктам 3, 4 и 5 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" за исключением распространения персональных данных неограниченному кругу лиц. Предоставляю свои персональные данные и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: а) информация о субъекте персональных данных:

фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения, место рождения; паспортные данные;

сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы;

сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации;

занимаемая должность или выполняемая работа; сведения о воинском учете;

сведения о заработной плате и иных доходах работника; ИНН;

СНИЛС;

сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их предоставления;

сведения о состоянии здоровья работника, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;

адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты; сведения о наличии судимости;

сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках; сведения о поощрениях работника;

сведения об особом социальном статусе работника (в том числе об инвалидности, донорстве, беременности, членстве в профсоюзе);

сведения об обязательном и дополнительном страховании работника;

сведения из трудового договора, из трудовой книжки, приказов по учреждению,

сведения личной карточки, характеристик и иных кадровых документов, касающихся работника.

б) Об иных фактах, дающих основание для предоставления субъектам персональных данных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством

Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в связи осуществлением профессиональной деятельности.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) после увольнения (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4) персональные данные, предоставляемые ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только с его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

5) без письменного согласия работника его персональные данные предоставляются: в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России);

в военные комиссариаты;

другие органы, учреждения, в т.ч. в государственные информационные системы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(подпись) (расшифровка  
подписи)

(дата)

Срок действия согласия: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о персональных данных  
в ГБУК г. Москвы "Мемориальный  
музей А.Н.Скрябина"

**Форма согласия  
на передачу персональных данных третьей стороне  
Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы  
"Мемориальный музей А.Н.Скрябина"  
(ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина")**

**СОГЛАСИЕ  
на передачу персональных данных третьей стороне**

Я, \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа,

выдавшего документ)

даю согласие Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" (далее – ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина"), зарегистрированному по адресу: 119002, г. Москва, Б. Николопесковский пер., д. 11, стр. 1, должностным лицам, уполномоченным приказом ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" от "\_\_\_" 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ "\_\_\_", на предоставление (ПРОПИСАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ Ф.И.О. ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА) моих персональных данных для

(указывается цель передачи персональных данных)

Перечень моих персональных данных, на передачу которых, я даю согласие:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действительно в течение \_\_\_\_\_ с момента его получения.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 3  
к Положению о персональных данных  
в ГБУК г. Москвы "Мемориальный  
музей А.Н.Скрябина"

**Форма согласия  
на передачу персональных данных третьей стороне  
Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы  
"Мемориальный музей А.Н.Скрябина"  
(ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина")**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу \_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, контактный  
\_\_\_\_\_ (дата) (кем выдан)

номер телефона: \_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации предоставления сведений в государственные информационные системы; выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором или иным гражданско-правовым договором;

представления работодателем установленной законодательством Российской Федерации отчетности в отношении физических лиц;

обеспечения моей безопасности;

обеспечения сохранности имущества работодателя,

размещения контактной информации о сотрудниках на сайте Музея: <https://scriabinmuseum.ru.>,

участия в видеоконференциях, семинарах, в связи с профессиональной деятельностью посредством программы для удаленного доступа, публичного поздравления с днем рождения, юбилейными датами,

даю согласие Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" (далее – ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина"), ИНН 7704140014, ОГРН 1037700017926, зарегистрированному по адресу: 119002, г. Москва, Б. Николопесковский пер., д. 11, стр. 1, должностным лицам, уполномоченным приказом ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" от " \_\_ "

20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_", на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения на смешанную и/или с передачей по внутренней сети учреждения (оператора) и/или с передачей посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3, согласно пунктам 3, 4 и 5 статьи 6, статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Предоставляю свои персональные данные в соответствии с приложением к настоящему согласию и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Срок действия согласия: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

(подпись)

\_\_\_\_\_



	положение																			
12	Доходы																			
13	Место работы																			
14	Номер контактного телефона																			
15	Адрес электронной почты																			
16	Фотоизображение																			
17	Видеоизображение																			
18	Звукозапись голоса																			
19	Специальные категории персональных данных:																			
20	Состояние здоровья																			

Срок действия согласия \_\_\_\_\_.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_



Приложение 4  
к Положению о персональных данных  
в ГБУК г. Москвы "Мемориальный  
музей А.Н.Скрябина"

**Форма согласия на обработку персональных данных  
для категорий субъектов персональных данных – клиенты и контрагенты  
оператора (физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-  
правовых отношениях с учреждением); представители/работники клиентов и  
контрагентов оператора (юридических лиц)**

Государственное бюджетное учреждение культуры города  
Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина"  
(ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина")

**Согласие  
на обработку персональных данных**

г. Москва

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20  
г.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу \_

\_\_\_\_\_  
, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_  
\_\_\_\_\_.

(дата) (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
"О персональных данных", в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской  
Федерации предоставления сведений в государственные информационные системы;

обеспечения профессиональной деятельности;

оформления гражданско-правовых и иных договорных отношений;

начисления вознаграждений, предусмотренных договорами гражданско-  
правового характера;

исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и  
взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

представления установленной законодательством отчетности в отношении  
физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный  
фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ, а также

статистической и иной отчетности в государственные информационные системы Российской Федерации;

обеспечения моей безопасности;

контроля количества и качества предоставляемых мною услуг, выполнения работ; обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" (далее – ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина"), зарегистрированному по адресу: 119002, г. Москва, Б. Николопесковский пер., д. 11, стр. 1, должностным лицам, уполномоченным приказом ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ", на смешанную/или с передачей по внутренней сети учреждения (оператора) и/или с передачей посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3, согласно пунктам 3, 4 и 5 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" за исключением распространения персональных данных неограниченному кругу лиц. Предоставляю свои персональные данные и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения, место рождения; паспортные данные;

сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, месте работы;

сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации;

ИНН;

СНИЛС;

адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в связи осуществлением профессиональной деятельности.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) после прекращения договорных отношений с ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" персональные данные хранятся в ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4) без письменного согласия работника его персональные данные предоставляются: в Пенсионный фонд Российской Федерации;

в Фонд социального страхования Российской Федерации;

другие органы, учреждения, в т.ч. в государственные информационные системы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Срок действия согласия: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 5  
к Положению о персональных данных  
в ГБУК г. Москвы "Мемориальный  
музей А.Н.Скрябина"

**Форма согласия на обработку персональных данных  
для категорий субъектов персональных данных – клиенты и контрагенты  
оператора (физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-  
правовых отношениях Музеем: граждане, направившие запрос или обращение  
в целях предоставления услуги; посетители Музея)**

Государственное бюджетное учреждение культуры города  
Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина"  
(ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина")

**Согласие  
на обработку персональных данных**

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20  
\_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу \_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата) (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
"О персональных данных", в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской  
Федерации предоставления сведений в государственные информационные системы;  
оформления гражданско-правовых и иных договорных отношений;  
представления работодателем установленной законодательством отчетности  
в отношении физических лиц;

обеспечения моей безопасности;

обеспечения сохранности имущества работодателя,

даю согласие Государственному бюджетному учреждению культуры города Москвы

"Мемориальный музей А.Н.Скрябина" (далее – ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина"), зарегистрированному по адресу: 119002, г. Москва, Б. Николопесковский пер., д. 11, стр. 1, должностным лицам, уполномоченным приказом ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ", на смешанную и/или с передачей по внутренней сети учреждения (оператора) и/или с передачей посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3, согласно пунктам 3, 4 и 5 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" за исключением распространения персональных данных неограниченному кругу лиц. Предоставляю свои персональные данные и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;

паспортные данные; профессия;

сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы;

сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации;

ИНН;

СНИЛС;

сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их предоставления;

сведения о состоянии здоровья работника, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;

адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты;

сведения об особом социальном статусе работника (в том числе об инвалидности, донорстве, беременности, членстве в профсоюзе);

наименование юридического лица, юридический адрес, телефон, банковские реквизиты юридического лица.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) документы, имеющие персональные данные хранятся в ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4) персональные данные, предоставляемые ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только с его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

5) без письменного согласия работника его персональные данные предоставляются: другие органы, учреждения, в т.ч. в государственные информационные системы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Срок действия согласия: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 6  
к Положению о персональных данных  
в ГБУК г. Москвы "Мемориальный  
музей А.Н.Скрябина"

**Форма обязательства  
о неразглашении персональных данных для уполномоченных лиц, имеющих доступ  
к персональным данным работника**

**Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы  
"Мемориальный музей А.Н.Скрябина"  
(ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина")**

**Обязательство  
о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ "

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" (далее – Музей). Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам Музея, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудника соблюдать все описанные в Положении о персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате работника;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличию судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- составе семьи;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- состоянии здоровья членов семьи;
- о наличии у работника иждивенцев;

- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- об усыновлении (удочерении);
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- личных делах и трудовых книжках сотрудников;
- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением о персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ФОРМА**

**обязательства работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения или прекращения трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения или прекращения трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

работая в ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" осуществлял(а) непосредственную обработку персональных данных субъектов персональных данных (далее – персональные данные). При прекращении трудового договора и увольнении из ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" я прекращаю обработку персональных данных и обязуюсь:

1. Передать по акту непосредственному руководителю все носители, содержащие персональные данные (рукописи, черновики, распечатки на принтерах, флеш-накопители и иные электронные носители и др.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей.

2. В течение трех лет с даты прекращения трудового договора и увольнения из ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" не разглашать, не распространять, не использовать, не допускать возможности нарушений требований по обеспечению безопасности персональных данных, доступ к которым был мне предоставлен или которые были мне известны при выполнении должностных обязанностей.

Мне известно, что нарушение данных обязательств может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную форму ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 8  
к Положению о персональных данных  
в ГБУК г. Москвы "Мемориальный  
музей А.Н.Скрябина"

**Типовая форма  
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
предоставить свои персональные данные**

В соответствии со статьями 65, 86, главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина", утвержденными приказом ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" от \_\_г. №\_\_, Положением о персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина", утвержденным приказом ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" от \_\_г. №\_ определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с приемом на работу в ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина". Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Мне, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)



**ФОРМА**  
**уведомления о необходимости получения персональных данных**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о необходимости получения персональных данных<sup>1</sup>**

Уважаемый \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество)

В связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

у оператора персональных данных ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей  
А.Н.Скрябина" возникла необходимость получения следующей информации,  
составляющей Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_  
(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить

\_\_\_\_\_  
(кому)

указанные сведения в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего  
уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в  
указанный срок дать письменное согласие на получение оператором ГБУК г. Москвы  
"Мемориальный музей А.Н.Скрябина" необходимой информации из следующих  
источников:

\_\_\_\_\_  
(указать источники)

следующими способами:

\_\_\_\_\_  
(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации оператором планируется  
принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

\_\_\_\_\_  
(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

<sup>1</sup> Уведомление оформляется на официальном бланке ГБУК г. Москвы "Мемориальный  
музей А.Н.Скрябина" для писем.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в \_\_\_\_\_ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение оператором указанной информации

\_\_\_\_\_  
(перечислить последствия)

\_\_\_\_\_  
Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Настоящее уведомление на руки получил: Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)

**ФОРМА**  
уведомления об уничтожении,  
изменении, прекращении, устранении нарушений  
обработки персональных данных

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об уничтожении, изменении, прекращении, устранении  
нарушений обработки персональных данных<sup>1</sup>

Уважаемый \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя,  
отчество)

В связи с \_

\_\_\_\_\_!  
(недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными,  
достижением цели обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие причины)

Сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных:

\_\_\_\_\_!  
(перечислить персональные данные)

\_\_\_\_\_!  
прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

<sup>1</sup> Уведомление оформляется на официальном бланке ГБУК г. Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" для писем.